

Ändra användarprofil (E-post, Användarnamn & Lösenord)

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 1 av 3

Registrering utbildningsbok elev

Registrering av utbildningsbok för elev som genomgått byggprogrammet inriktning måleri

Personnummer elev * Personnumret anges som ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Frånvaro * Antal timmar som eleven varit frånvarande under gymnasieutbildningen

Feriearbete * Antal timmar som eleven arbetat med måleri på sin fritid

Skola *

① Klicka på "Användarprofil"

Användarprofil

Användarprofil

Användarnamn: johan-johan

E-postadress: johan.andersson@maleri.se

Skolor

Skolor 2 träffar

Skolans namn	Adress	Postnummer	Ort
X Kista Gymnasium	Torshamnsgatan 10-12	164 40	Kista
X Målaremästarskolan	Skeppsbron 40	103 25	Stockholm

② Klicka på rubriken "Användarprofil"

Ändra användarprofil

Ändra användarprofil

Förnamn: Johan

Efternamn: Andersson

Personnummer: 19700218-0000

E-postadress *

Användarnamn *

Ändra lösenord ③

Lösenord * Bekräfta dina ändringar genom att ange ditt lösenord

③ Kryssa för "Ändra lösenord" om du vill ändra lösenordet

Ändra användarprofil

Ändra användarprofil

Förnamn: Johan

Efternamn: Andersson

Personnummer: 19700218-0000

E-postadress * ④

Användarnamn * ⑤

Ändra lösenord

Nytt lösenord * ⑥

Bekräfta nytt lösenord * ⑦

Befintligt lösenord * Bekräfta dina ändringar genom att ange ditt befintliga lösenord

④ Ange din nya e-postadress

⑤ Ange ditt nya användarnamn

⑥ Ange ditt nya lösenord

⑦ Ange ditt befintliga lösenord

Ändra användarprofil (E-post, Användarnamn & Lösenord)

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 2 av 3

Ändra användarprofil

Ändra användarprofil

Förnamn: Johan
Efternamn: Andersson
Personnummer: 19700218-0000

E-postadress * johan@maleri.se
Användarnamn * johan
Ändra lösenord
Nytt lösenord * *****
Bekräfta nytt lösenord * *****
Befintligt lösenord * ***** Bekräfta dina ändringar genom att ange ditt befintliga lösenord

Spara **8** Avbryt

8 Klicka på "Spara"

Validera e-postadress **10**

Information

Din e-postadress är inte validerad. Detta beror på att din e-postadress nyligen har förändrats.

Klicka på den gröna cirkeln ovan för att validera din e-postadress och få tillgång till systemet.

Använd den gula cirkeln ovan för att ändra din epost eller begära en ny valideringskod.

9 Om du i föregående vy angav en ny e-postadress kommer Läringsportalen att skicka en valideringskod till den nya e-postadressen.

10 Klicka på den gröna cirkeln "Validera din e-postadress"

Validera din e-postadress

En valideringskod skickades till johan@maleri.se den 2013-04-15.
Mata in valideringskoden nedan eller klicka på Avbryt.

Valideringskod: **11**

Spara **12** Avbryt

11 Skriv in den valideringskod som anges i mailet från Läringsportalen

12 Klicka på "Spara"

Ändra användarprofil (E-post, Användarnamn & Lösenord)

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 3 av 3

The screenshot shows a web interface for 'MÅLERIBRANSCHENS YRKESNÄMND'. The main content area is titled 'Validering av e-postadress lyckades' (Email address validation successful). Below this, an 'Information' box contains the text: 'Valideringen av din e-postadress lyckades. Klicka på länkarna ute till vänster för att börja använda systemet.' (The validation of your email address was successful. Click on the links on the left to start using the system.) On the left side, there is a 'Meny' (Menu) with a 'Lärare' (Teacher) link circled in blue and numbered '13', and an 'Användarprofil' (User profile) link. Below the menu are options for 'Nytt fönster' (New window), 'Lägg till i Favoriter' (Add to Favorites), and 'Logga ut' (Logout).

13 Klicka på "Lärare"

The screenshot shows a web interface for 'MÅLERIBRANSCHENS YRKESNÄMND'. The main content area is titled 'Registrering utbildningsbok elev' (Student registration). Below this, the title is 'Registrering av utbildningsbok för elev som genomgått byggprogrammet inriktning måleri' (Registration of student book for student who has completed the construction program specialization in painting). The form contains several fields: 'Personnummer elev *' (Student ID number), 'Frånvaro *' (Absence), 'Feriearbete *' (Holiday work), and 'Skola *' (School). A 'Spara' (Save) button is at the bottom. To the right of the 'Personnummer' field, there is a note: 'Personnumret anges som ÅÅÅÅMMDD-XXXX' (The ID number is given as YYYYMMDD-XXXX). To the right of the 'Frånvaro' field, there is a note: 'Antal timmar som eleven varit frånvarande under gymnasieutbildningen' (Number of hours the student has been absent during gymnasium education). To the right of the 'Feriearbete' field, there is a note: 'Antal timmar som eleven arbetat med måleri på sin fritid' (Number of hours the student has worked with painting during their free time). The 'Skola' dropdown menu is currently set to 'Kista Gymnasium'. On the left side, there is a 'Meny' (Menu) with a 'Lärare' (Teacher) link and an 'Användarprofil' (User profile) link. Below the menu are options for 'Nytt fönster' (New window), 'Lägg till i Favoriter' (Add to Favorites), and 'Logga ut' (Logout).

Du har nu ändrat din användarprofil