



Ansök om användarkonto i Läringsportalen

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 1 av 2

Ansökan användarkonto yrkeslärare

Yrkeslärare
Personnummer* AAAA.AA.DD-SSSS

Gymnasieskola
Skolans namn* Om du arbetar på flera gymnasieskolor ska du registrera dessa i din profil när du har loggat in i Läringsportalen
Gatuadress*
Postnummer*
Ort*

① Öppna Läringsportals ansökningssida (<http://larlingsportalen.maleri.se/publish/softadmin.aspx>)

Ansökan användarkonto yrkeslärare

Yrkeslärare
Personnummer* ② AAAA.AA.DD-SSSS

Gymnasieskola
Skolans namn* ③ Om du arbetar på flera gymnasieskolor ska du registrera dessa i din profil när du har loggat in i Läringsportalen
Gatuadress* ④
Postnummer* ⑤
Ort* ⑥

② Ange yrkeslärarens personnummer

③ Ange gymnasieskolans namn

④ Ange gymnasieskolans adress

⑤ Ange gymnasieskolans postnummer

⑥ Ange gymnasieskolans ort

Ansökan användarkonto yrkeslärare

Yrkeslärare
Personnummer* 19711107-0000 AAAA.AA.DD-SSSS

Gymnasieskola
Skolans namn* Göteborgs Målerigymnasium Om du arbetar på flera gymnasieskolor ska du registrera dessa i din profil när du har loggat in i Läringsportalen
Gatuadress* Götgatan 13
Postnummer* 41105
Ort* Göteborg

⑦

⑦ Klicka på "Spara"

Ansök om användarkonto i Läringsportalen

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 2 av 2

Ansökan användarkonto yrkeslärare

Du har angivit följande uppgifter:

Personnummer: 19711107-0000

Skolans namn: Göteborgs Målerigymnasium

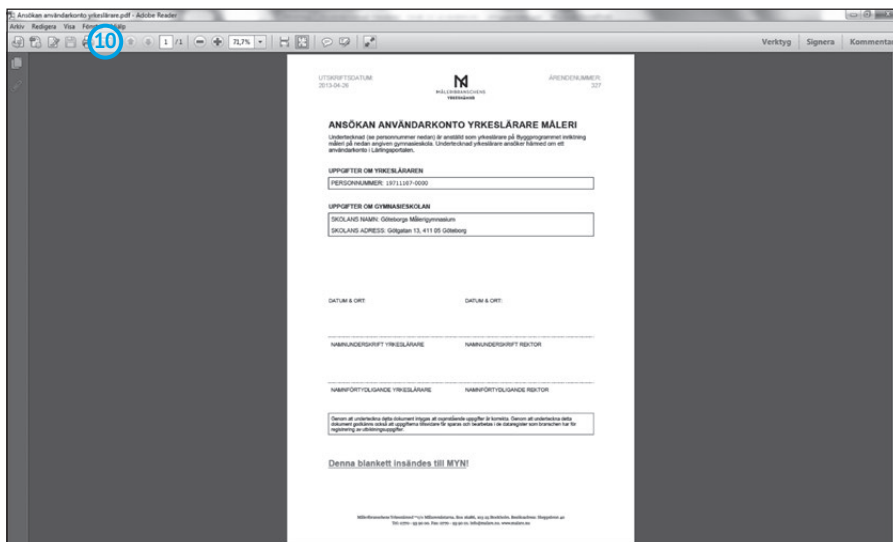
Skolans adress:
Götgatan 13
411 05 Göteborg

Skriv ut ansökan 

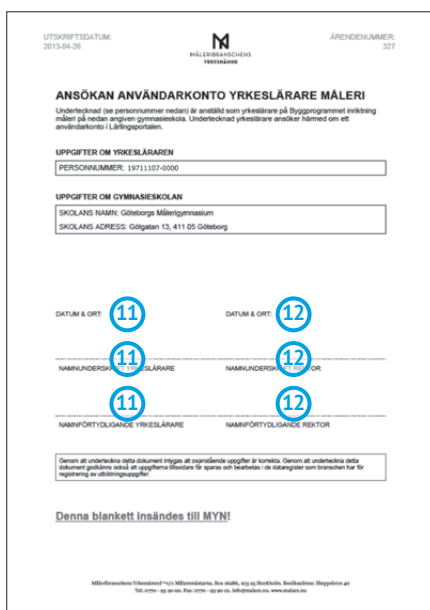
Ängra/rätta ansökan

8 Kontrollera att uppgifterna är korrekta

9 Klicka på länken "Skriv ut ansökan" (ansökan öppnas då i pdf-format)



10 Skriv ut ansökan på din skrivare genom att klicka på ikonen "Skriv ut"



11 Skriv under ansökan

12 Tillse att den angivna gymnasieskolans rektor skriver under ansökan

13 Skicka den underskrivna ansökan till MYN-kansliet per post. MYN-kansliets adress finns längst ner på ansökan.

Invänta beslut från MYN

