

Ändra användarprofil (E-post, Användarnamn & Lösenord)

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 1 av 3

Registrering utbildningsbok elev

Registrering av utbildningsbok för elev som genomgått byggprogrammet inriktning måleri

Personnummer elev * Personnumret anges som ÅÅÅÅMMDD-XXXX

Frånvaro * Antal timmar som eleven varit frånvarande under gymnasieutbildningen

Feriearbete * Antal timmar som eleven arbetat med måleri på sin fritid

Skola *

① Klicka på "Användarprofil"

Användarprofil

Användarprofil

Användarnamn: johan-johan

E-postadress: johan.andersson@maleri.se

Skolor

Skolor 2 träffar

Skolans namn	Adress	Postnummer	Ort
X Kista Gymnasium	Torshamnsgatan 10-12	164 40	Kista
X Målaremästarskolan	Skeppsbron 40	103 25	Stockholm

② Klicka på rubriken "Användarprofil"

Ändra användarprofil

Ändra användarprofil

Förnamn: Johan

Efternamn: Andersson

Personnummer: 19700218-0000

E-postadress *

Användarnamn *

Ändra lösenord ③

Lösenord * Bekräfta dina ändringar genom att ange ditt lösenord

③ Kryssa för "Ändra lösenord" om du vill ändra lösenordet

Ändra användarprofil

Ändra användarprofil

Förnamn: Johan

Efternamn: Andersson

Personnummer: 19700218-0000

E-postadress * ④

Användarnamn * ⑤

Ändra lösenord

Nytt lösenord * ⑥

Bekräfta nytt lösenord * ⑦

Befintligt lösenord * Bekräfta dina ändringar genom att ange ditt befintliga lösenord

④ Ange din nya e-postadress

⑤ Ange ditt nya användarnamn

⑥ Ange ditt nya lösenord

⑦ Ange ditt befintliga lösenord

Ändra användarprofil (E-post, Användarnamn & Lösenord)

Läringsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 2 av 3

Ändra användarprofil

Ändra användarprofil

Förnamn: Johan
Efternamn: Andersson
Personnummer: 19700218-0000

E-postadress * johan@maleri.se
Användarnamn * johan
Ändra lösenord
Nytt lösenord * *****
Bekräfta nytt lösenord * *****
Befintligt lösenord * ***** Bekräfta dina ändringar genom att ange ditt befintliga lösenord

Spara **8** Avbryt

8 Klicka på "Spara"

Validera e-postadress **10**

Information

Din e-postadress är inte validerad. Detta beror på att din e-postadress nyligen har förändrats.
Klicka på den gröna cirkeln ovan för att validera din e-postadress och få tillgång till systemet.
Använd den gula cirkeln ovan för att ändra din epost eller begära en ny valideringskod.

9 Om du i föregående vy angav en ny e-postadress kommer Läringsportalen att skicka en valideringskod till den nya e-postadressen.

10 Klicka på den gröna cirkeln "Validera din e-postadress"

Validera din e-postadress

En valideringskod skickades till johan@maleri.se den 2013-04-15.
Mata in valideringskoden nedan eller klicka på Avbryt.

Valideringskod: **11**

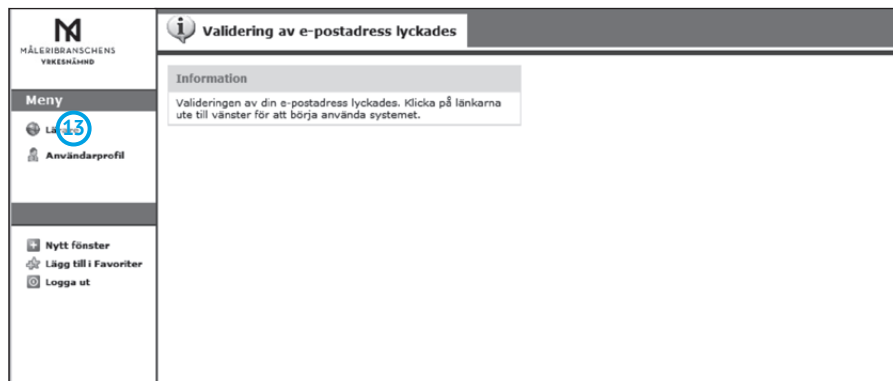
Spara **12** Avbryt

11 Skriv in den valideringskod som anges i mailet från Läringsportalen

12 Klicka på "Spara"

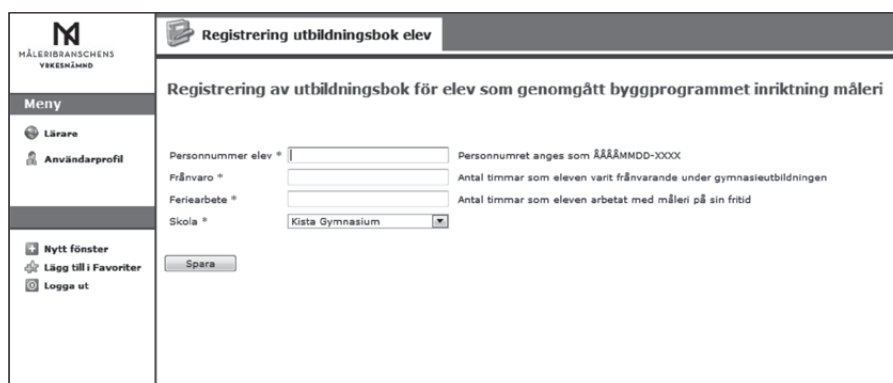
Ändra användarprofil (E-post, Användarnamn & Lösenord)

Lärlingsportalen – Användarmanual yrkeslärare – Sidan 3 av 3



The screenshot shows the user interface for validating an email address. At the top left is the logo for Måleribransschens Yrkesnämnd. Below it is a 'Meny' (Menu) section with a 'Lärare' (Teacher) link circled in blue and numbered 13, and an 'Användarprofil' (User profile) link. The main content area has a title 'Validering av e-postadress lyckades' (Email address validation successful) and an 'Information' box with the text: 'Valideringen av din e-postadress lyckades. Klicka på länkarna ute till vänster för att börja använda systemet.' (The validation of your email address was successful. Click on the links on the left to start using the system.)

13 Klicka på "Lärare"



The screenshot shows the 'Registrering utbildningsbok elev' (Student registration) page. The title is 'Registrering av utbildningsbok för elev som genomgått byggprogrammet inriktning måleri' (Registration of student record for student who has completed the construction program specialization in painting). The form includes fields for 'Personnummer elev *' (Student ID number), 'Frånvaro *' (Absence), and 'Feriearbete *' (Holiday work). There are also dropdown menus for 'Skola *' (School) and 'Personnumret anges som ÅÅÅÅMMDD-XXXX' (Person ID number format). A 'Spara' (Save) button is at the bottom.

Du har nu ändrat din användarprofil